

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



**МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Современные информационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план b42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	53,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	9	9	9	9
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кандидат филологических наук, Доцент, Султанова Жыпар Оморовна; Кандидат филологических наук, Доцент, Куликовский Алексей Владимирович



Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой доктор филологических наук, профессор Панков В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии» являются ознакомление и выработка у студентов навыков при работе с новыми и новейшими информационными технологиями в современном медиапространстве.
1.2	Целями преподавания дисциплины «Современные информационные технологии» являются: сформировать у студентов представление о навыках, необходимых при обработке информации на компьютере; способствовать развитию навыков обработки и анализа информации с помощью новых и новейших компьютерных технологий; научить основам работы в программе компьютерной верстки; научить использовать ресурсы Интернет в профессиональной деятельности; развитие представлений о сферах применения информационных технологий: обработка текстовой, числовой и графической информации; приобретение практических навыков по обработке текстовой и числовой информации, использованию мультимедийных технологий представления информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы теории журналистики	
2.1.2	Введение в профессию	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Компьютерный дизайн	
2.2.2	Техника и технология СМИ	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Специфику новых информационных технологий и коммуникаций
Уровень 2	Основные принципы поиска, сбора, обработки и защиты информации в электронном виде
Уровень 3	Основные инструменты и возможности программы компьютерной верстки

Уметь:

Уровень 1	Осуществлять поиск нужных данных и свободно ориентироваться в Интернете
Уровень 2	Отбирать, анализировать информацию в Сети
Уровень 3	Работать с компьютерной техникой и программой компьютерной верстки

Владеть:

Уровень 1	Основными навыками коммуникации в Интернете
Уровень 2	Основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации
Уровень 3	Основными навыками работы в программе компьютерной верстки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Сущность и значение информации в развивающемся современном обществе; Специфику новых информационных технологий и коммуникаций; Основные принципы поиска, сбора, обработки информации в электронном виде; Основные инструменты и возможности программы компьютерной верстки.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать полученные знания в практической деятельности; Осуществлять поиск нужных данных и свободно ориентироваться в Интернете; Работать с компьютерной техникой и программным обеспечением; Отбирать, анализировать и информацию; Работать в программе компьютерной верстки.
3.3	Владеть:
3.3.1	Основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; Основными навыками работы в Интернете; Основными навыками работы в программе компьютерной верстки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Пр. подг.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Современные информационные технологии и основные принципы верстки издания.							
1.1	Роль информационных технологий в деятельности современных СМИ в условиях развития информационного общества. Знакомство с программой компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Групповая дискуссия
1.2	Поиск требуемых данных в Интернете, их обработка. Навигация по документу в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
1.3	Разработка информационных материалов при помощи современных компьютерных технологий. Направляющие линии и сетки в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
1.4	Сетевые технологии в профессиональной деятельности. Работа с текстом в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
1.5	Текстовые фреймы и настройки текста в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.6	Настройки абзаца и мастер-страницы в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Импорт текста и дополнительные возможности работы с текстом в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Импорт изображений и связанные файлы в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

1.9	Создание текста на кривой и обтекание изображения текстом в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	7,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Современные технологии и оформление издания.							
2.1	Поиск информации в Интернете. Работа с таблицей в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Групповая дискуссия
2.2	Поиск необходимых текстов. Создание и применение стилей символов в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
2.3	Работа с текстовой информацией. Создание и применение стилей абзацев в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
2.4	Обработка полученной информации. Трансформация объектов, копирование и дублирование объектов в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
2.5	Хранение информации в условиях развития информационных технологий. Стопка объектов и группировка объектов в программе компьютерной верстки. /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1		Работа в малых группах
2.6	Работа с сетевыми источниками по поиску необходимых изображений. Выравнивание и распределение объектов в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.7	Создание образцов цвета и назначение заливки в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.8	Назначение, настройки абриса и логические операции в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

2.9	Прозрачность и режимы наложения, эффекты в программе компьютерной верстки. /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.10	Контактная работа. /КрТО/	3	0,2					
2.11	Зачет. /ЗачётСОц/	3						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки обученности ЗНАТЬ:

1. Что такое информационная технология?
2. В чем сходство и в чем различие информационной технологии и технологии материального производства?
3. Интерактивность в Интернете.
4. Какие способы поиска в Интернете вы знаете?
5. Что значит термин “глубокий” Интернет?
6. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
7. Как можно проверить информацию на достоверность?
8. Полезны ли социальные сети для журналиста?
9. Как можно сделать инфографику к материалу и на основе каких данных?
10. Каковы основные принципы работы с базами данных во Всемирной паутине?
11. Как бы вы осуществили обработку полученной информации, отбор нужных данных и сведений?
12. Как Интернет сегодня изменил СМИ, каковы причины этих преобразований?
13. Что такое гиперссылки и чем гипертекст отличается от стандартного текста?
14. Что такое связанные файлы?
15. Расскажите об основных принципах информационной безопасности? Стоит ли ими пренебрегать?
16. В чем заключаются особенности сетевых СМИ в сравнении с традиционными медиа?

Вопросы для проверки обученности УМЕТЬ:

1. Как импортировать текст в программу компьютерной верстки?
2. Как сделать обтекание иллюстрации текстом в программе компьютерной верстки?
3. Опишите процесс создания нового документа в программе компьютерной верстки?
4. Как настроить масштаб отображения документа, как перемещаться по его странице и между страницами в программе компьютерной верстки?
5. Как ввести текст в программе компьютерной верстки? Опишите различные способы его выделения.
6. Что такое текстовые фреймы? Как создается и как разрывается связь между фреймами в программе компьютерной верстки?
7. Расскажите для чего служат палитры "символ" и "абзац" в программе компьютерной верстки?
8. Какие вы знаете виды и способы трансформации, доступных для объектов программы компьютерной верстки?
9. Что такое копирование и дублирование объектов? Когда оно необходимо?
10. Как создать образец цвета и назначить заливку?
11. Что такое логические операции?
12. Какие эффекты программы компьютерной верстки вы часто используете?
13. Что такое векторный контур?

Вопросы для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Дайте общее представление об информационной технологии обработки данных.
2. Расскажите о сетевой культуре, о субкультуре, о правилах поведения в Интернете.
3. Перечислите типы сетевых информационных источников.
4. Чем отличаются “облачные” хранилища данных от других носителей?
5. Как можно использовать электронную почту в редакции?
6. Какие вы знаете способы хранения информации?
7. Как организовать видеоконференция в Сети?
8. Что вы предпримете если найденные вами данные в нескольких источниках по одной теме противоречат друг другу?
9. Что такое табуляция?
10. Как для верстки текста используются абзацные стили?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Тест. Вопросы:

- 1) Что такое информационная технология?
- 2) В чем сходство и в чем различие информационной технологии и технологии материального производства?
- 3) Что такое интерактивность?
- 4) Как соотносятся информационная технология и информационная система?
- 5) Что значит термин «глубокий» Интернет?
- 6) Для чего предназначен браузер?
- 7) Что такое операционная система?
- 8) Выберите из представленных программ текстовый редактор.
- 9) Какая из перечисленных программ предназначена для компьютерной верстки?
- 10) Какое описание подходит для программы Adobe Illustrator?
- 11) Можно ли задать количество колонок для текста при создании нового документа в программе компьютерной верстки?
- 12) Как создать нумерацию при помощи мастер-страницы в программе компьютерной верстки?
- 13) В одном документе в программе компьютерной верстки может быть только одна мастер-страница?
- 14) Используя какую палитру можно создать составной графический элемент в программе компьютерной верстки?
- 15) Как преобразовать фигуру в текстовый фрейм в программе компьютерной верстки?
- 16) Как правильно заполнить фрейм изображением, так чтобы оно отображалось во фрейме полностью независимо от его размера?
- 17) Для чего предназначены палитры "Символ" и "Абзац" в программе компьютерной верстки?
- 18) Как правильно импортировать изображение в документ в программе компьютерной верстки?
- 19) Для чего необходимы направляющие линии в программе компьютерной верстки?
- 20) Видны ли будут направляющие линии (добавленные при работе в документ в программе компьютерной верстки) в распечатанной версии документа?

Контрольная работа. Задания:

- 1) Необходимо запустить программу (портативную или полную версию) для верстки печатных изданий компьютерной верстки. Создайте новый одностраничный документ формата А4 с двумя колонками и одинаковыми полями (14 мм) со всех сторон. При помощи вспомогательных линеек программы создайте один простой текстовый фрейм таким образом, чтобы он занимал четверть рабочей области (фрейм не должен выходить за рамки полей) и введите (скопируйте) какой-либо текст в данный фрейм.
- 2) Создайте новый документ в программе компьютерной верстки, состоящий из двух страниц, поля должны быть не более 15 мм, колонки - две. Необходимо расположить на двух страницах четыре фрейма для заполнения текстом и два фрейма для изображений. Расположите все фреймы таким образом, чтобы они гармонично смотрелись. Теперь свяжите все текстовые фреймы ("связанные фреймы"), затем заполните их текстом. Добавьте в оставшиеся два фрейма изображения. Перед добавлением изображений желательно их поместить в одну папку с будущим проектом .indd.
- 3) Создайте несколько текстовых фреймов на одной странице и заполните их текстом (каждый фрейм - небольшой абзац). Далее создайте несколько простых геометрических форм (например, прямоугольных и овальных), используйте их как декоративные элементы, предварительно выполнив заливку (цветом или градиентом). Как минимум, один прямоугольник используйте как "подложку" (поясняющий абзац, шрифт может быть больше, чем у основного текста). Овальные декоративные элементы сделайте одинаковыми и расположите таким образом, чтобы они стояли перед каждым абзацем. Чтобы они были размещены корректно, используйте направляющие линии, ориентируйтесь по линейкам. Все декоративные элементы должны быть закрашены. Сохраните файл в формате .indd и вышлите его.
- 4) Создайте сложную составную форму, залейте ее любым цветом. Трансформируйте данный фрейм в текстовый, а затем добавьте в него любой текст. Создайте еще одну сложную форму (отличную от первой), но на этот раз заполните ее изображением. Выровняйте изображение таким образом, чтобы оно не было растянутым, а затем установите флажок - отображать контент в наилучшем качестве.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тест, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белинская Е.П.	Психология Интернет-коммуникации: Учебное пособие	М.: МПСУ 2013
Л1.2	А.П. Пятибратов, Л.П. Гудыно,	Вычислительные машины, сети и телекоммуникации: Учебное пособие	М: КНОРУС 2013 г.
Л1.3	Хлебников А.А.	Информационные технологии: Учебник для студентов ВУЗов	2014
Л1.4	Ким М.Н.	Основы теории журналистики: учебное пособие	СПб.: Питер 2013
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Слободянюк Н.Л., Кацев А.С.	Журналистика как литература. В 2-х ч. Ч. 2: хрестоматия	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л2.2	Слободянюк Н.Л., Кацев А.С.	Журналистика как литература. В 2-х ч. Ч. 1: хрестоматия	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.С. Кацев, Л.М. Кацева	Психология журналистики	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л3.2	Деева И.В., Кацев А.С., Озмитель М.Е., Шепелева Г.П., Кацев А.С., Озмитель М.Е.	Журналистика. PR. Реклама: словарь-справочник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2010
Л3.3		Образовательные технологии от Adobe: практика применения	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова // Авторский проект Екатерины Алеевой «Evartist»		http://www.evartist.narod.ru/text16/022.htm
Э2	Калмыков А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков // Авторский проект Екатерины Алеевой «Evartist»		http://evartist.narod.ru/text19/159.htm
Э3	Уллмен Дж. Журналистские расследования: современные методы и техника [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков // Авторский проект Екатерины Алеевой «Evartist»		http://evartist.narod.ru/text16/020.htm
Э4	Блог методиста Брыковой О.В.: Scribus (первое знакомство)		https://brykova.wordpress.com/%D0%BE%D1%81%
Э5	Linux по-русски: Изучаем Scribus		http://rus-linux.net/MyLDP/BOOKS/sc
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: практические занятия.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии. Интерактивные формы: 1) Работа в малых группах - работа в малых группах представляет собой закрепление материала посредством подготовки обучающимися в нескольких группах индивидуальных заданий; 2) Групповая дискуссия. Представляет собой обсуждение некой проблемы. В рамках дискуссии учитываются все возможные варианты её решения. По итогам обсуждения, обучающиеся должны выбрать наиболее корректный и адекватный вариант.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии: семинарские занятия включают выполнение студентами индивидуальных заданий с использованием современных технологий и профессионального программного обеспечения, индивидуальную работу с материалами из открытых источников.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	www.evartist.ru - авторский проект (библиотека) Екатерины Алеевой, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.		
6.3.2.2	www.koob.ru - библиотека, содержащая ряд ключевых изданий по журналистике, PR и рекламе в электронных вариантах.		
6.3.2.3	Программное обеспечение: ОС Windows или ОС Linux, Microsoft Office 2010/2013 или Apache OpenOffice, Notepad/Notepad++), Adobe InDesign или Scribus.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лекций, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях).
7.2	Минимальные требования для компьютера: ОЗУ 1 Гб; Микропроцессор Intel или AMD 1,7 ГГц; 1-2 Гб свободного места на жестком диске; Программное обеспечение: ОС Windows или ОС Linux, Microsoft Office 2010/2013 или Apache OpenOffice, Notepad/Notepad++, Adobe InDesign или Scribus. Для работы под управлением ОС Windows 8, 8.1 необходимо включить Microsoft NET Framework 3.5.
7.3	Рекомендуемые требования для компьютера: ОЗУ 4Гб; Двухъядерный микропроцессор Intel или AMD 1.8 ГГц и выше; 3 Гб свободного места на жестком диске;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Технологическая карта дисциплины «Современные информационные технологии»	

Раздел 1. Современные информационные технологии и основные принципы верстки издания. (1-9 недели)

Текущий контроль посещаемость, активность, выполнение СРС. Минимум - 10 баллов, максимум - 17 баллов.

Рубежный контроль - тест «Современные информационные технологии». Минимум - 10 баллов, максимум - 18 баллов.

Раздел 2. Современные технологии и оформление издания. (10-18 недели)

Текущий контроль посещаемость, активность, выполнение СРС. Минимум - 10 баллов, максимум - 17 баллов.

Рубежный контроль - контрольная работа «Верстка издания в программе компьютерной верстки». Минимум - 10 баллов, максимум - 18 баллов.

ВСЕГО за семестр. Минимум - 40 баллов, максимум - 70 баллов.

Промежуточный контроль (Экзамен). Минимум - 20 баллов, максимум - 30 баллов.

Семестровый рейтинг по дисциплине. Минимум - 60 баллов, максимум - 100 баллов.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга и рейтинга за курсовую работу (проект):

85 – 100 баллов – «отлично»

70 – 84 баллов – «хорошо»

60-69 баллов – «удовлетворительно»

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»

Модуль - логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль - самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Основные требования к тесту:

1. Необходимо выбрать один правильный ответ в каждом из двадцати вопросов.
2. Студент должен опираться на знания, полученные за определенный период обучения.

Шкала оценивания тестов:

1. Отлично - 85-100% правильных ответов.
2. Хорошо - 70-79% правильных ответов.
3. Удовлетворительно - 50-69% правильных ответов.
4. Неудовлетворительно - менее 50% правильных ответов.

Основные требования к контрольной работе:

1. Студенту необходимо выполнить все задания в рамках самостоятельной работы.
2. Студент должен опираться на знания, полученные за определенный период обучения.

Шкала оценивания контрольной работы:

1. Отлично - все задания выполнены корректно, были использованы все необходимые инструменты и функции программы компьютерной верстки.
2. Хорошо - задания выполнены хорошо, но с допустимыми ошибками. Некоторые инструменты и функции программы компьютерной верстки не использованы при выполнении задания.
3. Удовлетворительно - задания выполнены на удовлетворительном уровне с рядом ошибок и с использованием достаточного количества необходимых инструментов и функций программы компьютерной верстки.
4. Неудовлетворительно - задания выполнены некорректно с недопустимыми ошибками и с использованием недостаточного ряда инструментов и функций программы компьютерной верстки.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

